

ROČNÝ PLÁN AKTUALIZAČNÉHO VZDELÁVANIA NA ŠK. ROK 2019/2020

Aktualizačné vzdelávanie v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Názov programu:

Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.

Garant programu: **Mgr. Eva Cviková , riaditeľka školy**

Druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie (§2 ds.2 písm. h/ vyhlášky č.361/2019 Z. z.)**

Rozsah vzdelávania: **2 hodiny**

Forma vzdelávania: **prezenčná - dištančná**

Ciele a obsah vzdelávania: (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Hlavný cieľ programu: **Získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v predpisoch plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 361/2019 Z. z. o vzdelávaní v profesijnom rozvoji.**

Čiastkové ciele:

- 1. Poskytnúť informácie o zmenách súvisiacich s vyhláškou č. 361/2019 Z. z.**
- 2. Poskytnúť aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na vypracovanie plánu osobného profesijného rozvoja.**
- 3. Poskytnúť informácie o profesijných štandardoch pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov.**
- 4. Informácie o aktualizačnom a atestačnom vzdelávaní.**

Špecifické ciele:

- poskytnúť informácie ako aplikovať získané poznatky na vypracovanie osobného plánu profesijného rozvoja podľa cieľa rozvoja svojich kompetencií.**
- čo má obsahovať atestačné portfólio pedagogického zamestnanca**

<i>tematické celky obsahu vzdelávania</i>	Forma	Rozsah v hodinách
Teoretické východiská: - Plán profesijného rozvoja - Profesionálne štandardy pre jednotlivé kategórie a podkategórie pedagogických zamestnancov - Plán osobného profesijného rozvoja - Atestačné portfólio – základné informácie	prezenčná	1,5
Zadanie dištančnej úlohy: Vypracovať svoj Plán osobného profesijného rozvoja podľa štandardov pre jednotlivé kategórie pedagogických zamestnancov Výstup dištančnej úlohy: Vypracovaný Plán osobného profesijného rozvoja zameraný na rozvoj kompetencií, v elektronickej forme.	dištančná	0,5
Spolu:	prezenčne dištančne	1,5 h 0,5 h
Spolu celkom:		2 h

Názov programu:

Získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch na aktuálny legislatívny stav 15. január 2020 – zákon č. 138/2019 Z. z. s ohľadom na nové práva a povinnosti pedagogických zamestnancov a aplikácia zákona v praxi aj v zmysle Zákonníka práce a ochrana osobných údajov v podmienkach materskej školy

Garant programu: Mgr. Eva Cviková , riaditeľka školy

Druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie** (§2 ds.2 písm. h/ vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Rozsah vzdelávania: **4 hodiny**

Forma vzdelávania: **prezenčná**

Ciele a obsah vzdelávania: (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Hlavný cieľ programu: **Získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch**

Čiastkové ciele:

1. Poskytnúť aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií.
2. Poskytnúť informácie o zmenách ktoré priniesol zákon č. 138/2019 Z. z.
3. Poskytnúť aktuálny prehľad legislatívy v oblasti školstva na právny stav 15.január 2020
4. Poskytnúť informácie pri aplikácii zákona cez ZP – prečo sa menia niektoré dokumenty

Špecifické ciele:

- poskytnúť informácie ako aplikovať povinnosti pedagogických a odborných zamestnancov pri dodržiavaní zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a GDPR
- poskytnúť informácie o zmenách v dokumentácii školy

<i>tematické celky obsahu vzdelávania</i>	<i>rozsah v hodinách</i>
Čo priniesol zákon č. 138/2019 Z. z. Práva pedagogického zamestnanca (PZ) Povinnosti PZ , etický kódex a pracovná činnosť PZ Predpoklady na výkon pracovnej činnosti PZ Aktuálny prehľad legislatívy v oblasti školstva na právny stav 15.január 2020	<i>1 hodina</i>
Mlčanlivosť PZ a zákon o ochrane osobných údajov Právne základy spracúvania osobných údajov	<i>1 hodina</i>
Profesijný rozvoj a plán profesijného rozvoja, profesijný štandard Vzdelávanie pedagogických zamestnancov Pôsobnosť zamestnávateľa v profesijnom rozvoji	<i>1hodina</i>
Hodnotenie pedagogického zamestnanca Centrálny register a sprístupňovanie údajov z centrálného registra Starostlivosť o pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca	<i>1 hodina</i>
Spolu:	<i>4 hodiny</i>

Názov programu:

Preventívne psychologické poradenstvo – „ Ako horieť, ale nevyhorieť“

Garant programu: Mgr. Eva Cviková , riaditeľka školy

Personálne a lektorské zabezpečenie: **Vzdelávanie zabezpečuje riaditeľka MŠ Mgr. Eva Cviková v spolupráci s lektorkou vzdelávania PhDr. Andreou Nagyovou**

Druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie** (§2 ds.2 písm. h/ vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Rozsah vzdelávania: **4 hodiny**

Forma vzdelávania: **prezenčná**

Ciele a obsah vzdelávania: (§ 5 vyhlášky č.361/2019 Z. z.)

Hlavný cieľ programu: **Rozvoj osobnosti pedagogických zamestnancov, získanie podnetov ako nachádzať a efektívne využívať vlastné vnútorné zdroje, nevyhnuté pre prácu pedagogických zamestnancov.**

Čiastkové ciele:

- 1. V tréningových aktivitách sa zamerať na rozvoj sebapoznania, emočnej inteligencie ako i rozvoj a posilnenie prosociálneho správania.**
- 2. Spoznať rizikové faktory syndrómu vyhorenia / Burn-out syndróm/, vedieť identifikovať a rozoznať symptómy na sebe a oboznámiť sa s možnosťami ako danému javu predchádzať.**

Špecifické ciele:

- poskytnúť relaxačné techniky a meditácie,**
- nadobudnutie konkrétnych zručností potrebných pri riešení problémov**

Téma	Forma	Rozsah v hodinách
Teoretické východiská: - ako čeliť vyhoreniu „syndróm burn- out“ - optimalizácia práce v náročných pracovných situáciách - adaptačné mechanizmy – prevencia a odbúravanie pracovného stresu - prevencia voči stresu - analýzy konkrétnych stresových pracovných situácií - antistresový program - nácvik vybraných antistresových, aktivačných a relaxačných techník	prezenčná	4
Spolu celkom:		4 h